

ПРАВИЛНИК на ОбС Пловдив за устройството и дейността на Общинско предприятие "Траурна дейност" към Община Пловдив

ОБЩНСКИ СЪВЕТ ПЛОВДИВ

Приет с Решение № 408 от 25.10.2006 г., изм. и доп. с Решение № 328 от 25.07.2007г. с Решение № 150 от 23.04.2009 г., с Решение № 358 от 08.10.2009 г., с Решение № 110 от 15.04.2010 г., с Решение № 18 от 20.01.2011 г., с Решение № 161 от 12.05.2011 г., с Решение № 41 от 02.02.2012 г., с Решение № 315 от 02.08.2012 г., с Решение № 358 от 03.10.2013 г., с Решение № 76 от 13.03.2014 г., с Решение № 54 от 05.03.2015 г., с Решение № 276 от 09.07.2015 г.; Решение № 261 от 02.06.2016 г.; Решение № 305 от 14.09.2017 г.; Решение № 248 от 19.06.2018 г.; Решение № 107, взето с Протокол № 6 от 28.03.2019 г.

I. Статут на Предприятието

Чл. 1. Общинско предприятие "Траурна дейност" е създадено с Решение № 212, взето с Протокол № 14 от 24.07.1997 г. на Общински съвет – Пловдив, на основание чл. 52 и следващите от Закона за общинската собственост и Наредбата за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия, приета с Решение № 187 на Общински съвет – Пловдив, взето с Протокол № 12 от 02.07.1997 година.

Чл. 2. Общинското предприятие е с наименование "Траурна дейност". По-нататък в Правилника то е упоменато само като "Предприятие".

Чл. 3. Адресът на управление на Предприятието е бул. "Княгиня Мария Луиза" № 73, гр. Пловдив.

Чл. 4. Предприятието осъществява дейността си въз основа на настоящия правилник и в съответствие със заложените в годишния бюджет на Община Пловдив бюджетни средства за неговата издръжка.

Чл. 5. Предприятието е създадено с цел осигуряване на изпълнението на обредната дейност и задоволяване потребностите на населението в случаите на смърт, за които законът ангажира местната компетентност на Община Пловдив.

Чл. 6. (1) /изм. и доп. с Решение № 76, взето с пр. № 4 от 13.03.2014 г./ Предприятието има за предмет следните дейности:

1. Регистриране на извършваните погребения, кремации, ексхумации, събиране и преместване на тленни останки и свързаните с тях нормативно определени факти, обстоятелства и други дейности;

2. Управление на траурните паркове на територията на Община Пловдив (в т. ч. почистване и поддържане на алеите и междугробните пространства в траурните паркове) и стопанисване на общинското имущество (административни, ритуални и обслужващи сгради, съоръжения и техника), предоставено на предприятието от Община Пловдив, с изключение на траурен парк "Арменски гробища" и траурен парк "Католически гробища", които се стопанисват от съответните църковни управи;

3. Осъществяване на траурни услуги, включени в Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги и обслужване на гражданите по

повод на погребения, ексхумации, събиране и преместване на тленни останки, кремация и всякаква друга дейност, пряко отнасяща се до покойниците и техните тленни останки;

4. Осъществяване и на други незабранени от закона дейности с цел осигуряване изпълнението на обредната дейност и задоволяване потребностите на населението в случаите на смърт, за които законът ангажира местната компетентност на Община Пловдив.

Чл. 7. Дейността на Предприятието се координира и контролира от Кмета на Община Пловдив или от определен от него заместник кмет.

Чл. 8. Предприятието е създадено за неопределен срок.

Чл. 9. Предприятието не е юридическо лице

Чл. 10. Предприятието управлява имущество, собственост на Община Пловдив.

Чл. 11. Предприятието притежава собствен печат.

Чл. 12. Числеността на персонала и структурата на Предприятието се одобряват от Общински съвет – Пловдив.

II. Управление, структура, числен състав на Предприятието

A. Управление на предприятието

Чл. 13. (1) Предприятието се управлява от директор, който се назначава от Кмета на Община Пловдив и сключва с него договор по Кодекса на труда;
(2) Щатното разписание се утвърждава от Кмета на Община Пловдив.

Чл. 14. Директорът на Предприятието има следните права и задължения:

1. Ръководи и управлява Предприятието, съгласно действащите нормативни актове, в съответствие с решенията на Общинския съвет Пловдив и заповедите на Кмета на Община Пловдив или определен от него заместник кмет;

2. Представява Предприятието пред държавните и общински институции, съдебни, банкови, финансови и данъчни органи и учреждения и пред трети лица;

3. Осъществява оперативното ръководство на дейността на Предприятието;

4. Разработва и предлага на Кмета на Общината за утвърждаване Правилник за вътрешния ред на общинското предприятие, в който се съдържат специфични разпоредби за организация на стопанската му дейност;

5. Разработва и предлага на Кмета на Общината за утвърждаване вътрешни правила за деловодната дейност и документооборота в предприятието;

6. Разработва и предлага на Кмета на Общината за утвърждаване Правилник за организация на специфичната дейност на предприятието.

7. Предоставя информация за предприятието и дейността му за публикуване на официалната страница на Община Пловдив, след съгласуване със съответното длъжностно лице от Община Пловдив, отговарящо за публикуване на информация на официалната страница.

8. Посочва при кореспонденция с институции и граждани наименованието на предприятието, адреса на управление, телефон, факс и имейл за връзка;

9. Организира изготвянето, актуализирането и представянето на:

- проект на бюджетната сметка за съответната година (прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи, свързани с придобиването, управлението и разпореждането с имоти – общинска собственост) пред отдел "Бюджет" на Община Пловдив, с копие до дирекция "Стопански дейности и търговски дружества";

- периодични отчети за осъществената стопанска дейност на Предприятието, в разпоредените срокове, пред дирекция "Стопански дейности и търговски дружества";
- щатното разписание, след утвърждаване от Кмета на Общината, пред дирекция "Стопански дейности и търговски дружества";

10. При провеждане на обществени поръчки организира:

- изготвянето на предварителни обявления за всички обществени поръчки, които следва да се проведат през съответната календарна година;

- предварителните обявления, изготвени по образец на Агенция по обществени поръчки, да се представят в сектор "Регистър по ЗОП" в разпоредените срокове;

11. Сключва договори за управление (за отдаване под наем) на имоти или вещи – общинска собственост, предоставени на общинското предприятие, съобразно разпоредбите на Закона за общинската собственост и Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество;

12. Своевременно изисква от Дирекция "ОСЖНППИП":

- вписани актове за общинска собственост за недвижимите имоти, предоставени за управление на Предприятието;

- допълнения и корекции на съществуващите актове за общинска собственост, в които отсъстват задължителни реквизити;

13. Изработва и утвърждава длъжностните характеристики на персонала на Предприятието;

14. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работещите в Предприятието;

15. Налага дисциплинарни наказания и извършва всякакви други дейности в качеството си на работодател по смисъла на Кодекса на труда;

Изпълнява и други служебни задачи, възложени му от Кмета на Община Пловдив или определен негов заместник.

Б. Структура на Предприятието

Чл. 15. Структурата на Предприятието се утвърждава от Общински съвет Пловдив и е подробно описана в Приложение № 1 към Правилника, което е неразделна част от същия.

В. Числен състав на предприятието

Чл. 16. /изм. и доп. с Решение № 358, взето с пр. № 16 от 03.10.2013 г.; изм. и доп. с Решение № 54, взето с пр. № 5 от 05.03.2015 г.; изм. и доп. с Решение № 276, взето с пр. № 13 от 09.07.2015 г./ Числеността на персонала на предприятието е 88 бр. (Приложение № 1 към Правилника, което става неразделна част от същия.).

III. Общинско имущество, предоставено за управление

Чл. 17. Предоставеното за управление общинско имущество е подробно описано в Приложение № 2 към Правилника, което става неразделна част от същия.

IV. Финансиране на Предприятието

Чл. 18. /изм. и доп. с Решение № 261, взето с пр. № 9 от 02.06.2016 г./ Предприятието е местна дейност и прилага бюджет по смисъла на Закона за публичните финанси.

Чл. 19. /изм. и доп. с Решение № 261, взето с пр. № 9 от 02.06.2016 г./ Предприятието е второстепенен разпоредител с бюджет.

Чл. 20. /изм. и доп. с Решение № 261, взето с пр. № 9 от 02.06.2016 г./ Предприятието се финансира от бюджета на Община Пловдив в рамките на утвърдения бюджет за годината.

Чл. 21. Предприятието няма право да разходва паричните постъпления, придобити от такси по ЗМДТ, наеми на общински жилищни имоти, извършени строително-ремонтни работи, транспортни услуги или друга стопанска дейност. В тридневен срок приходите от стопанската дейност се превеждат по бюджетната сметка и съответния приходен БИН на Община Пловдив.

Чл. 22. /изм. и доп. с Решение № 261, взето с пр. № 9 от 02.06.2016 г./ Предприятието съставя междинни и годишни финансови отчети, както и всички останали отчетни форми и документи, изисквани от първостепенния разпоредител – Община Пловдив.

V. Допълнителни разпоредби

Чл. 23. Данните за имуществото на предприятието по Приложение № 2 от Правилника, се отразяват в регистъра по групи активи, според функционалното предназначение в натурални измерители и балансова стойност.

Чл. 24. За нуждите на регистъра, с цел перманентно актуализиране на базата данни, съдържащи се в него, Предприятието да предоставя на длъжностното лице по вписванията в отдел "Общинска икономика", сектор "Търговски дружества и ОП" документи и информация, отразяващи възникнали промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване, в седемдневен срок от получаването им:

- декларация за съгласие, личните данни на директора да бъдат вписани в публичния регистър: трите имена, ЕГН, адрес, телефон;
- заверени копия от трудовия договор на директора на предприятието и анексите към него;
- заверено копие от документа, удостоверяващ предоставеното за управление общинско имущество.

Чл. 25. (1) При наличието на обстоятелства, изискващи корекции в числеността и структурата на персонала, Предприятието представя мотивирано предложение за промени до общинската администрация. На база на представеното предложение общинската администрация внася в Общински съвет предложение за промяна на Правилника по Приложение № 1.

(2) При настъпили промени в имуществото през годината, след изготвяне на годишния отчет за касовото изпълнение на бюджета, Предприятието актуализира поименния опис на имуществото по групи, според функционалното им предназначение, с посочени натурални измерители и стойност и го представя на общинската администрация. На база на представения актуализиран опис, общинската администрация внася в Общински съвет предложение за промяна на Правилника по Приложение № 2. Промяната на Правилника по Приложение № 2 се извършва еднократно през годината.

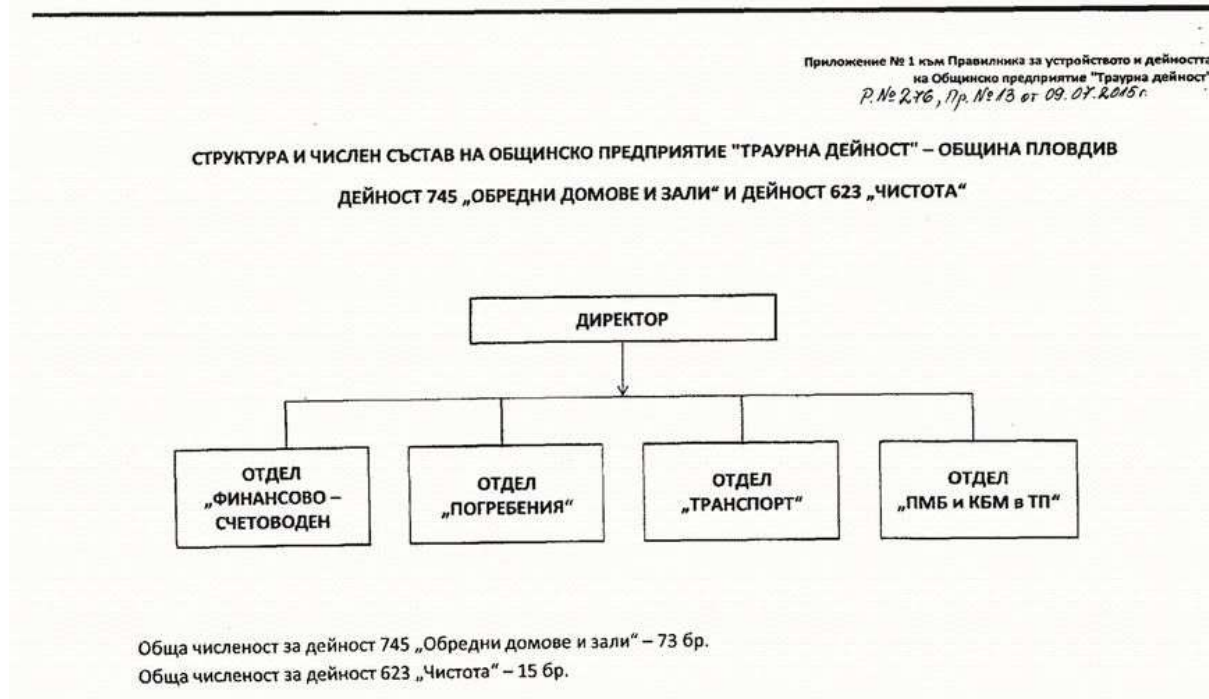
VI. Заключителни разпоредби

Чл. 26. Настоящият Правилник е създаден въз основа на "Наредба за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия по гл. VI, от Закона за общинската собственост", приет с Решение № 77, взето с протокол № 9 от 21.04.2005 г. на Общински съвет – Пловдив.

Чл. 27. За неуредените с този Правилник въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОС, Наредбата за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия и другите действащи нормативни актове.

Чл. 28. Настоящият Правилник е одобрен с Решение № 305 на Общински съвет – Пловдив с Протокол № 16/14.09.2017 година и влиза в сила от 14.09.2017 година.

Приложение № 1



Приложение № 2

(Отм., ново - Решение № 107, взето с Протокол № 6 от 28.03.2019 г., в сила от 28.03.2019 г.)

Приложение № 2 към правилника Р. № 107, Пр. 6 от 28.03.19г.

СПРАВКА
с/ка 2031 - АДМИНИСТРАТИВНИ СГРАДИ
Към 31.12.2018 г.

ИНВ. №	НАИМЕНОВАНИЕ	АКТ №/ДАТА	БАЛАНС. СТ-СТ
011001	Едноетажна полумасивна сграда-105.40кв.м.	Акт за ПОС № 96/06.12.1997г.	7661,32
011002	Едноетажна полумасивна сграда-105.40кв.м.	Акт за ПОС № 96/06.12.1997г.	7661,32
011005	Едноетажна масивна сграда Дом на покойника-274кв.м.	Акт за ПОС № 96/06.12.1997г.	37196,45
022015	Едноетажна масивна сграда административна-456 кв.м.	Акт за ПОС № 411/02.10.2000г.	71608,51
032017	Полумасивна сграда и свещарна - 30+10кв.м.	Акт за ПОС № 156/05.10.1998г.	796,85
ВСИЧКО:			124924,45

ИЗГОТВИЛ: Е. Маркова

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ: К. Топаличева

ДИРЕКТОР: К. ПОПОВ

СПРАВКА

с/ка 2010 - ПРИЛЕЖАЩИ КЪМ СГРАДИ И СЪОРЪЖЕНИЯ ЗЕМИ

към 31.12.2018 г.

Приложение № 2
към правилника
Р. № 104, Пр. № 6 от
28.03.2019г.

ИНВ. №	НАИМЕНОВАНИЕ	МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ	АКТ №/ДАТА	БАЛАНС. СТ-СТ
911101	Парцел VII - дворно място с обща застроена и незастроена площ - 218 200 кв.м.	ТП "Централен"	Акт за ПОС № 96/06.12.1997г.	2280200,00
922102	Дворно място с обща застроена и незастроена площ - 320 000 кв.м.	ТП "Север"	Акт за ПОС № 411/02.10.2000г.	2208000,00
932103	Дворно място с обща застроена и незастроена площ - 55 990 кв.м.	ТП "Южен"	Акт за ПОС № 156/05.10.1998г.	462 000,00
ВСИЧКО:				4950200,00

ИЗГОТВИЛ:

/Е. Маркова/

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:

/К. Топалиева/



ДИРЕКТОР:

/К. ПОПОВ/

СПРАВКА

с/ка 2039 - Други сгради

към 31.12.2018 г.

Приложение № 2
към правилника
Р. № 104, Пр. № 6
от 28.03.2019г.

ИНВ. №	НАИМЕНОВАНИЕ	АКТ №/ДАТА	БАЛАНС. СТ-СТ
011003	Помощно помещение-навес -30,60кв.м.	Акт за ПОС № 96/06.12.1997г.	47,15
011004	Магазин и склад за траурни стоки - 278,40кв.м	Акт за ПОС № 96/06.12.1997г.	6299,36
011005	Помощно помещение навес - 72,10кв.м.	Акт за ПОС № 96/06.12.1997г.	870,67
011007	Навес със застроена площ - 90кв.м.	Акт за ПОС № 96/06.12.1997г.	1086,90
011008	Дърводелски работни складове - 441кв.м.	Акт за ПОС № 96/06.12.1997г.	11226,48
011009	Помощно помещение навес - 24кв.м.	Акт за ПОС № 96/06.12.1997г.	37,70
011010	Едноетажна полумасивна сграда склад - 43,50кв.м.	Акт за ПОС № 96/06.12.1997г.	1181,16
011011	Едноетажна масивна сграда - гаражи - 411,60кв.м.	Акт за ПОС № 96/06.12.1997г.	11175,40
011012	Помощна работилница - навес - 45,50кв.м	Акт за ПОС № 96/06.12.1997г.	71,50
011013	Помощна работилница - навес - 86кв.м.	Акт за ПОС № 96/06.12.1997г.	797,10
011014	Обществена тоалетна - едноетажна масивна сграда - 35,40кв.м.	Акт за ПОС № 96/06.12.1997г.	7669,50
011021	Основен ремонт дърв. работилница, складове-320 кв.м.	Към Акт за ПОС № 96/06.12.1997г.	38192,43
022016	Тоалетна - полуподземна масивна сграда - 81кв.м.	Акт за ЧОС № 769/04.07.2005г.	3233,92
022018	Обслужваща сграда - ТП "Север" - едноетажна, масивна, монолитна - 93кв.м.	Акт за ЧОС № 970/29.05.2009г.	87640,03
032019	Обществена тоалетна - едноетажна масивна сграда - 24кв.м.	Акт за ЧОС № 1731/18.03.2013г.	83710,51
022020	Костница - полуподземна масивна сграда 82,00 кв.м	Акт за ПОС № 1402/27.05.2015г.	35740,40
ВСИЧКО:			286980,21

ИЗГОТВИЛ:

/Е. Маркова/

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:

/К. Топалиева/



ДИРЕКТОР:

/К. ПОПОВ/

Приложение № 2
към правилника

Р. № 102, Пр. № 6 от 28.03.2019г.


СПРАВКА

СЛКА 2041 - КОМПЮТРИ И ХАРДУЕРНО ОБОРУДВАНЕ

към 31.12.2018 г.

ИНВ. №	НАИМЕНОВАНИЕ	БАЛАНСОВА СТ-СТ
611038	Компютър DARTEK PV 1604, монитор BENG	574,64
611039	Компютър DARTEK PV 1605, монитор HEC 19	634,08
611041	Настолен компютър 2, монитор 2 BENG 2270, клавиатура, мишка	835,07
611042	Настолен компютър 2, монитор 2 BENG 2270, клавиатура, мишка	835,07
612022	Компютърна конфигурация QUANTUM	352,64
612026	Компютърна конфигурация ASUS	260,16
612036	Работна станция PC 5 сървър, C 2 диска	408,88
617027	Компютърна конфигурация DELUX	232,64
617029	Компютър DELUX, монитор ASER	232,36
617037	Работна станция PC 2, с монитор	476,72
618021	Копирна машина - TOSHIBA STUDIO 166	375,00
618023	Компютър сървър - CORSAIR	300,00
618024	Компютър DELUX и монитор BENG	250,08
618031	Компютър DELL и монитор ACER 17	199,92
618032	Компютър Vaio и монитор ACER	195,12
618034	Работна станция PC 5, монитор	416,60
618035	Работна станция PC 2, монитор	370,64
622025	Компютър, монитор ACER	229,66
622033	Компютър Vaio и монитор ACER	195,12
632030	Компютърна конфигурация QUANTUM	258,80
632043	Настолен компютър 2, монитор 2 BENG 2270, клавиатура, мишка	835,07
642040	Настолен компютър 2, монитор	707,88
ВСИЧКО:		9176,35

ИЗГОТВИЛ: 
Е. Маркова

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ: 
К. Тончева


ДИРЕКТОР: 
К. ПОПОВ


СПРАВКА
ска 2049 - Други машини, съоръжения, оборудване
към 31.12.2018 г.

Приложение № 2
към правилника
П.№ 102, Пр.№ 6 от 28.03.19.

ИНВ. №	НАИМЕНОВАНИЕ	БАЛАНС. СТ-СТ
411004	Метална врата - мюсюлманско гробище	46,32
411006	Метална врата и ограда към входа на "Братската могила на опълченците"	1201,74
411007	Хладилна камера -ТП"Централен"	7670,70
411008	Масивна тухлена ограда по северозападната граница на ТП "Централен" - дълж. 150м	9662,11
411009	Ажурна ограда от метал по южната граница на ТП "Централен"-дълж.414м	6862,34
411010	Ограда от бетонови панели по северозападната граница на ТП "Централен"- дълж.108м	8338,37
411011	Каменна ограда по северозападната граница на ТП "Централен"дълж.165м	12231,36
411035	Система видеонаблюдение ТП Север- 1бр. 4-канален цифров видеореордер;	58,28
411039	3бр.ца камери с обективи,кожух и стойка; захранващи кабели и оборудване	42,84
411046	Барьерен механизъм	51,40
411049	Видеореордер dg-108 8 канала	4233,90
411050	Колумбарийна/урнова/стена ТП Централен	1522,08
411053	Поликарбонатна козирка-магазин ТП Централен	9972,69
411067	Колумбарийна стена ТП Централен	8992,70
411068	Колумбарийна стена ТП Централен	8992,70
411077	Основен ремонт на мълниезащитна инсталация	4053,61
411079	Мот.трион STIHL MS 271	35,16
411080	Мот.трион STIHL MS 362	54,36
411081	Мот.трион STIHL MS 362	54,36
411082	Прътова кастрачка STIHL HT 101	55,52
411083	Прътова кастрачка STIHL HT 101	55,52
411084	Моторен хросторез STIHL FS 360	53,56
411085	Моторен хросторез STIHL FS 360	53,56
411086	Моторен хросторез STIHL FS 360	53,56
411087	Моторен сврдел BT 130	1805,00
411088	Моторна косачка VIKING MB 448 T	36,00
411089	Климатична система FUJITSU 12000BTU	1144,00
411090	Климатична система FUJITSU 12000BTU	1144,00
411091	Колумбарийна стена ТП Централен	9152,42
411092	Колумбарийна стена ТП Централен	9152,42
411095	Климатична система инверторна 12000BTU	1033,99
411098	С-ма видеонаблюдение ТП Централен-6бр. Цв. камери ;2 бр.вътр. камери,кабели,въръзки и оборудване	3005,93
412026	Климатична система CF-H24VE	46,00
412054	Хладилен агрегат "Озирис АО1"	1521,52
412077	Колумбарийна стена ТП Централен	8907,08
412078	Колумбарийна стена ТП Централен	8907,08
415024	Щил Кастрачка телескопична HT 75	30,00
415044	Парова инсталация комплект ТП Централен	11751,68
415045	Помпа PA 1-60 парова инсталация	34,52
415052	Зидана чешма -ТП Централен ,80 поле	33,00
415058	Снегорин SX 270-Partner	951,77
415070	Моторен трион STIHL MS 271	35,12
416041	Кабинка - портал ТП Централен	1782,50
416042	Барьера 615 брг-2бр.	990,74
416062	Токоизправител ЕПК 60/30М	38,74
417072	Климатична система инверторна 9000 BTU	38,40
417073	Климатична система инверторна 24000 BTU	1406,00
417074	ДивидАр-8 канален	41,07



422047	Ограда юго-запад ТП"Север" 1390	
422048	Камера УК-215НХ.Объектив.кожух	94137,44
422055	Автолак	31,32
422056	Хладилна камера -ТП"Север"	961,48
422059	Хидрофорна система ТП Север	6312,81
422060	Климатизатор ОСАКА СН-30-СН	1109,52
422061	Климатизатор ОСАКА СН-30-СН	54,40
422065	Колумбарийна стена ТП Север	54,40
422066	Колумбарийна стена ТП Север	8992,70
422093	Колумбарийна стена ТП Север	8992,70
422094	Колумбарийна стена ТП Север	9152,42
422096	Климатична система инверторна 12000BTU	9152,42
424036	Кофа за тов.ват.-Багер FAI	1033,99
425015	Кабинка - портал ТП Север	45,00
425016	Барьерен механизъм за КПП	37,32
425027	Моторна кастръчка STIHL HT 75	45,76
425028	Храсторез STIHL ES 350	52,76
425038	Нафтова горелка	35,40
425040	Метална врата за портала ТП Север	30,24
425057	Моторен трион STIHL 361	53,12
425069	Резачка Цип MS 271	33,64
425071	Моторна пръскачка STIHL SR 200	36,64
432025	Ограда ТП"Южен"-419,80 л.м.	33,60
432043	Метална декоративна врата	24085,00
432051	Стена чешма ТП Южен	50,52
432075	Колумбарийна стена ТП Драг гробища	1576,68
432076	Колумбарийна стена ТП Драг гробища	8907,09
432097	Климатична система инверторна 9000 BTU	8907,09
	ВСИЧКО:	902,40
		332155,58

ИЗГОТВИЛ: 
/Е. Маркова/

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ: 
/К. Топалчева/



ДИРЕКТОР: 
/К. ПОПОВ/

Приложение № 2
към правилника
Р. № 107, Пр. № 6 от 28.03.2019г.


СПРАВКА

с/ка 2059 - Други транспортни средства


към 31.12.2018 г.

ИНВ. №	НАИМЕНОВАНИЕ	БАЛАНС. СТ-СТ
511026	Батерия 2X40PzS280	4221,78
515008	Електрокар - самосвал	550,92
515009	Електрокар ЕПО 11-2	793,00
522029	Колесен многофункционален багер с челен товарач Hidromek 102B	127035,00
524011	Лопатков товарач челно товарене FAI 1678 BDT45B	1332,51
524012	Товарен автомобил тип Самосвал	1277,43
524013	Електрокар ЕС-301	5603,52
524015	Електрокар ЕС-301	9969,60
524016	Автобагер KEYC 580 СЛЕ	3844,83
524018	Автовишка Мерцедес 1217	3657,50
524019	Електрокар ЕС-301.2	9010,32
524024	Батерия 2X40PzS280	3063,12
524025	Батерия 2X40PzS280	3063,12
524026	Основен ремонт преден мост багер Кейс 580 сле	8153,27
524027	Батерия 2X40PzS280 Ah	5044,32
524028	Батерия 2X40PzS280 Ah	5044,32
ВСИЧКО:		191664,54

ИЗГОТВИЛ: 
/Е. Маркова/

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ: 
/К. Топалчева/



ДИРЕКТОР: 
/К. ПОПОВ/


Приложение № 2
към правилника
Р. № 107, Др. № 6 *св*
дд. 03. 2019г.


СПРАВКА

с/ка 2051 - Леки автомобили

към 31.12.2018 г.

ИНВ. №	НАИМЕНОВАНИЕ	БАЛАНС. СТ.-СТ
511020	Лек автомобил Фолксваген Голф РВ 1694 СМ	7243,76
511030	Катафалка Мерцедес Е 270 РВ 4373 ТР	29703,12
514006	Катафалка Мерцедес МВ100Д РВ 8029 ХН	72,00
514007	Катафалка Фолксваген Транспортер РВ 7064 АМ	50,00
514014	Катафалка Мерцедес-300 СД	6668,60
514017	Лек автомобил Ланчия-Капа РВ 2382 ММ	801,36
514026	Основен ремонт катафалка Фолксваген Транспортер РВ 7064 АМ	1165,83
ВСИЧКО:		45704,67

ИЗГОТВИЛ: 
/Е. Маркова/

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ: 
/К. Топалиева/



ДИРЕКТОР: 


/К. ПОРЯОВ/

СПРАВКА
с/ка 2060 - Стопански инвентар

Приложение № 2
към правилника
Р. № 107, Пр. № 6 от дд. 03.2019 г.

към 31.12.2018 г.

ИНВ. №	НАИМЕНОВАНИЕ	БАЛАНС. СТ-СТ
712253	Блиндирана врата (каса бюро Траурни услуги)	47,04
715233	Контейнер за смет тип "Лодка"	45,00
715239	Контейнер за смет тип "Лодка"	46,80
715240	Контейнер за смет тип "Лодка"	46,80
715241	Контейнер за смет тип "Лодка"	46,80
715242	Контейнер за смет тип "Лодка"	46,80
715243	Контейнер за смет тип "Лодка"	46,80
715244	Контейнер за смет тип "Лодка"	46,80
715245	Контейнер за смет тип "Лодка"	46,80
715250	Метална врата -топлоизолираща с каса	45,00
722251	Фургон строителен - 2.4/4.5/2.4	2531,12
725227	Контейнер за смет тип "Лодка"	45,00
725228	Контейнер за смет тип "Лодка"	45,00
725229	Контейнер за смет тип "Лодка"	45,00
725230	Контейнер за смет тип "Лодка"	45,00
725231	Контейнер за смет тип "Лодка"	45,00
725232	Контейнер за смет тип "Лодка"	45,00
725237	Контейнер за смет тип "Лодка"	46,80
725238	Контейнер за смет тип "Лодка"	46,80
732234	Контейнер за смет тип "Лодка"	45,00
732235	Контейнер за смет тип "Лодка"	45,00
732249	Контейнер за смет тип "Лодка"	46,80
742246	Контейнер за смет тип "Лодка"	46,80
742248	Контейнер за смет тип "Лодка"	46,80
743236	Контейнер за смет тип "Лодка"	45,00
743247	Контейнер за смет тип "Лодка"	46,80
743252	Фургон строителен - 1.9/4.0/2.4	2007,44
ВСИЧКО:		5689,00

ИЗГОТВИЛ: 
Е. Маркова

ГЛ СЧЕТОВОДИТЕЛ: 
К. Топаливава

 ДИРЕКТОР: 
К. ПОПОВ 

Приложение № 2
към правилника
Р. № 107, Пр. № 6
от 28.03.2019г

СПРАВКА

с/ка 2201 - ЗЕМИ, ГОРИ И ТРАЙНИ НАСАЖДЕНИЯ

към 31.12.2018 г.

ИНВ. №	НАИМЕНОВАНИЕ	МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ	АКТ №/ДАТА	БАЛАНСОВА СТОЙНОСТ
919211	Имот № 80 и имот № 81 за гробища - 30 870 кв.м.	Арменски и католически гробища	Акт за ПОС № 438/18.01.2000г.	322 600,00
922201	Незастроен поземлен имот № 15 - 68 036 кв.м.	ТП "Север"	Акт за ПОС № 540/16.07.2002г.	1 107 400,00
922202	Незастроен поземлен имот пл.№ 56 - 9999 кв.м.	ТП "Север"	Акт за ПОС № 917/05.03.2008г.	217 978,20
922203	Незастроен поземлен имот пл.№ 64 - 17708 кв.м.	ТП "Север"	Акт за ПОС № 918/05.03.2008г.	386 034,40
922204	Незастроен поземлен имот пл.№ 26 - 13802 кв.м.	ТП "Север"	Акт за ПОС № 919/05.03.2008г.	300 883,60
922205	Незастроен поземлен имот пл.№ 28 - 9002 кв.м.	ТП "Север"	Акт за ПОС № 920/05.03.2008г.	196 243,60
922206	Незастроен поземлен имот пл.№ 58 - 17998 кв.м.	ТП "Север"	Акт за ПОС № 921/05.03.2008г.	392 356,40
922207	Незастроен поземлен имот пл.№ 60 - 10998 кв.м.	ТП "Север"	Акт за ПОС № 922/05.03.2008г.	239 756,40
922208	Незастроен поземлен имот пл.№ 113 - 8226 кв.м.	ТП "Север"	Акт за ПОС № 923/05.03.2008г.	239 756,40
922209	Незастроен поземлен имот пл.№ 57 - 5002 кв.м.	ТП "Север"	Акт за ПОС № 926/05.03.2008г.	91 036,40
932210	Празно дворно място за гробища - 5 265 кв.м.	ТП "Южен"	Акт за ПОС № 877/20.08.2011г.	106 700,00
942212	Имот № 020001 за гробище - 10 759 кв.м.	ТП "Прослав"	Акт за ПОС № 596/27.07.2004г.	19 430,00
942213	Имот № 000239 за гробище - 4 137 кв.м.	ТП "Прослав"	Акт за ПОС № 487/29.08.2002г.	7 470,00
942214	Имот № 000107 за гробища - 18 911 кв.м.	ТП "Коматеву"	Акт за ПОС № 231/22.11.1999г.	135 200,00
ВСИЧКО:				3762845,40

ИЗГОТВИЛ:
/Е. Маркова/



ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ:
/К. Топалиева/

ДИРЕКТОР:
/К. ПОПОВ/

Приложение № 2
към правилника
Р. № 107, Пр. № 6
от 28.03.2019г

СПРАВКА

с/ка 2101 - Програмни продукти и лицензи

към 31.12.2018 г.

ИНВ. №	НАИМЕНОВАНИЕ	БАЛАНСОВА СТОЙНОСТ
811019	Програмен продукт "Амортизируими активи"	0,00
811020	Програмен продукт "Регистър на ГМ" -обновяване	1120,00
812002	Програмен продукт "Регистър гробни места"	0,00
818015	Програмен продукт "Терез"	560,56
818016	Програмен продукт "Презиз СХ", "Склад СХ"	0,00
818018	Програмен продукт ЗАПИ-Работна заплата	0,00
822012	Програмен продукт "Регистър гробни места"	0,00
822017	Програмен продукт "Регистър костница"	0,00
ВСИЧКО:		1680,56

ИЗГОТВИЛ:
/Е. Маркова/



ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ:
/К. Топалиева/

ДИРЕКТОР:
/К. ПОПОВ/


Приложение № 2
към правилника
Р. № 107, Пр. № 6
от 28.03.2019г.


СПРАВКА

с/ка 2202 - ИНФРАСТРУКТУРНИ ОБЕКТИ

към 31.12.2018 г.

ИНВ. №	НАИМЕНОВАНИЕ	кв.м.	БАЛАНСОВА СТОЙНОСТ
122301	Входно изходен портал ТП "Север" с асфалтова настилка		2858,26
111302	Възстановена асфалтова настилка ТП "Централен"	6972	74802,73
111303	Възстановена асфалтова настилка ТП "Централен"	700	29085,61
111304	Вход към бул. "Кн. М. Луиза" ТП "Централен"		31351,15
132305	Разширение ТП "Южен" изграждане нови гробни полета и ален	620	120431,13
111306	Бетонни ален в еврейски гробища		1232,02
122307	Разширение ТП "Север" изграждане нови гробни полета и ален	10240	216528,79
ВСИЧКО:			476289,69

ИЗГОТВИЛ: 
/Е. Маркова/

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ: 
/К. Топалчева/



ДИРЕКТОР: 
/К. ПОПОВ/